

I/ PROCEDURE RELATIVE AUX CONDITIONS D'ACCES AUX LOCAUX SITUES SUR LA TOUR EIFFEL

L'accès à la Tour Eiffel et aux locaux des sous concessionnaires est contrôlé par un système de badges magnétiques géré par la SETE. Des badges numérotés, strictement personnels et incessibles sont remis aux salariés des sous concessionnaires selon la procédure en vigueur.

En début d'exercice, le représentant du sous concessionnaire effectue une demande écrite auprès de la SETE pour l'ensemble de son personnel, précisant état civil et durée du contrat de travail. Les badges personnels sont créés par la SETE et remis au représentant de la société concernée après signature d'un accusé de réception ;

La réception d'un badge implique l'acceptation par le salarié et son employeur des règles de sécurité/sûreté en vigueur sur la Tour Eiffel, sous peine de retrait immédiat du badge.

Le sous concessionnaire devra informer immédiatement la SETE en cas de perte ou de vol du badge d'un de ses salariés et s'engage à restituer les badges en fin de contrat, sous peine de contrepartie financière.

A – ACCES AUX LOCAUX DU PERSONNEL DES SOUS CONCESSIONNAIRES

Le Personnel, en tenue correcte, pourra rejoindre ou quitter les locaux affectés par convention à son employeur, en utilisant l'ascenseur de service situé au pilier sud (ou les ascenseurs publics en cas d'indisponibilité), sur présentation de son badge d'accès personnel au contrôle de sécurité.

La durée de validité du badge correspond à la période d'emploi et les droits d'accès correspondent aux portes dont l'ouverture est autorisée dans le cadre de l'activité.

Chaque personne est tenue de porter son badge en permanence et de manière visible.

L'accès aux locaux et à la Tour Eiffel en général sera interdit à toute personne ne pouvant présenter son badge au contrôle.

Toute personne contrôlée avec un badge attribué à un tiers ou ayant prêté son badge, se verra interdire définitivement l'accès au monument dans le cadre de son activité.

De même, le sous concessionnaire s'engage à licencier tout membre de son personnel ayant utilisé des accès interdits, facilité l'accès de personnes non autorisées, ou détérioré des portes ou systèmes de contrôles magnétiques.

Conformément aux dispositions du décret n°2006-1386 du 15 novembre 2006 qui fixe les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est strictement interdit de fumer sur la Tour Eiffel dans l'ensemble des espaces réservés au public, comme dans les zones et locaux mis à disposition des sous – concessionnaires. Il appartient à chaque sous concessionnaire ou entreprise prestataire d'équiper le cas échéant ses locaux d'un espace fumeur répondant aux normes prescrites dans le cadre du décret et d'en informer au préalable la Direction de la S.E.T.E.

En cas de panne des ascenseurs, le personnel rejoindra son lieu de travail par les escaliers dont l'accès et l'usage seront autorisés dans des conditions fixées par la SETE.

B – ACCES AUX LOCAUX DE LA S.E.T.E.

L'accès aux locaux de la S.E.T.E. est réservé strictement à son propre personnel. Si, pour des besoins de fonctionnement, le personnel des sous concessionnaires est amené à emprunter des passages communs, il n'est en aucun cas autorisé à pénétrer dans les locaux de la S.E.T.E., sauf accord express de la SETE.

De la même façon, le personnel de la S.E.T.E. n'est pas autorisé à pénétrer dans les locaux publics ou privés attribués aux sous concessionnaires sans leur en demander l'accord.

C – ACCES AU PARVIS DE LA TOUR EIFFEL

L'accès au parvis (zone piétonne située entre les 4 piliers du monument) est interdit à tout véhicule. Exceptionnellement, et notamment en cas de travaux dans les espaces situés au sol, il peut être délivré une autorisation temporaire d'accès, après demande préalable précisant le n° d'immatriculation du véhicule, la durée et le motif de l'intervention.

II– APPROVISIONNEMENT DES MARCHANDISES

Les marchandises livrées doivent être réceptionnées par un représentant du sous concessionnaire au pilier sud et acheminées par l'ascenseur de service, à usage non exclusif des sous concessionnaires, entre 06h15 et 9h30, dans le respect de la procédure de contrôle en vigueur.

Les sous concessionnaires fourniront le personnel nécessaire pour charger et acheminer les marchandises dans les ascenseurs jusqu'à leur destination dans les locaux sous concédés.

Les marchandises doivent préalablement avoir été contrôlées sous la responsabilité du sous concessionnaire, et identifiées comme telles par un signe extérieur visible (autocollant, document de contrôle...).

Le conditionnement doit répondre aux normes d'hygiène et aux règles définies par la SETE :

- palettes sécurisées, filmées et emballées hermétiquement,
- paquets et cartons de dimension maximum 950 par 650 et poids 160 kg maximum (pour faciliter le passage au scanner de contrôle)

La SETE se réserve le droit d'effectuer des contrôles aléatoires sur les marchandises livrées ou de refuser les livraisons non conformes aux consignes de sécurité.

En cas d'indisponibilité de l'ascenseur de service, un ascenseur public "marchandises" sera mis à disposition de 07 heures du matin jusqu'à l'ouverture de cet ascenseur aux visiteurs (09 heures ou 09 heures 30 selon la saison), cet horaire pouvant évoluer suivant les nécessités du fonctionnement de la Tour Eiffel.

Les cabines d'ascenseur public utilisées pour le transport des marchandises seront alors protégées par des panneaux évitant le choc de caisses ou chariots, elles seront ensuite rendues propres à l'usage du public accédant à la Tour, la S.E.T.E. se réservant de faire effectuer le travail de nettoyage aux frais du sous-concessionnaire responsable des salissures de l'ascenseur.

Aucune livraison ne pourra avoir lieu en dehors des heures fixées, les fournisseurs n'ayant pas accès à la Tour Eiffel pour livrer directement les sous-concessionnaires.

III – EVACUATION DES DECHETS

Les déchets et ordures de toute nature seront descendus au sol dans des containers étanches d'usage obligatoire et acheminés par le personnel des sous-concessionnaires à la station d'ordures située derrière le pilier Est.

Un tri des déchets par nature devra être mis en place puis respecté à terme.

L'évacuation des déchets se fera en utilisant à la descente l'ascenseur de service.

Les déchets des buffets et restaurants seront chargés dans des containers en utilisant le système de compactage situé dans un local spécialement équipé. L'entretien et le maintien de la propreté du local de compactage et de son équipement sont assurés par le sous-concessionnaire des restaurants, utilisateur principal. Les autres utilisateurs (la S.E.T.E. ou autre sous-concessionnaire produisant peu de déchets) peuvent également déposer dans le local des déchets à réduire avant transport, le personnel du sous-concessionnaire des restaurants étant seul habilité à utiliser le système de compactage. Au cas où l'entretien du local ne serait pas fait dans de bonnes conditions, la S.E.T.E. ferait exécuter ce travail par un prestataire, aux frais du sous-concessionnaire des restaurants.

Aucun container ne séjournera dans les étages en dehors des locaux de compactage.

IV – SECURITE

La Tour Eiffel, en tant qu'établissement recevant du public (ERP), est classée en 1^{ère} catégorie (Y, N, L, M, T) les règles de sécurité applicables sont celles liées à ces catégories.

Aucun appareil à combustion vive (gaz, fuel, etc....) et aucun produit chimique ou explosif ne sont admis sur le monument.

Tous travaux à feu nu entrepris par le sous-concessionnaire doivent faire l'objet d'une procédure de permis de feu.

Il est interdit d'introduire et d'utiliser des appareils électroménagers, notamment des appareils de cuisson et de réchauffage type micro-ondes, et des chauffages d'appoint dans les réserves et locaux attribués aux sub délégués.

VI – DISPOSITIONS DIVERSES

Les sous-concessionnaires ne laisseront aucun emballage ou chariot de manutention à l'extérieur des locaux sous-concédés.

Les sous-concessionnaires ne serviront aucune boisson alcoolisée au personnel en service de la S.E.T.E. et des autres sous concessionnaires.

Il est rappelé que la Tour Eiffel est un monument entièrement « non fumeurs ».

Les locaux sous-concédés devront être maintenus dans un état permanent de propreté tant du côté "public" que du côté accès de service, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur immédiat.

La S.E.T.E. se réserve expressément le droit de modifier ou de compléter, à tout moment, le présent règlement en fonction des nécessités de fonctionnement de la Tour EIFFEL.

VII – CLAUSE DE RIGUEUR

Le présent règlement fait corps avec la convention. Toute contravention dûment constatée aux obligations qui en résultent, pourra donner lieu à la mise en œuvre de l'article 11-1 de la convention, ses suites et conséquences.